

Code of conduct

GRINBOLD JODAG

Mobile Raumsysteme



GRINBOLD
modulRaum GmbH



Inhaltsangabe

- I. Vorwort
- II. Grundsätze
 1. Verhalten im geschäftlichen Umfeld
 - 1.1 Einhaltung von Recht und Gesetz
 - 1.2 Vermeidung von Interessenkonflikten
 - 1.3 Fairer Wettbewerb
 - 1.4 Unrechtmäßige Zahlungen, Geschenke und Bewirtungen
 2. Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitern
 - 2.1 Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung
 - 2.2 Menschen- und Arbeitnehmerrechte
 - 2.3 Arbeits- und Gesundheitsschutz
 - 2.4 Ablehnung illegaler Beschäftigungsverhältnisse
 3. Datenschutz und Informationssicherheit
 4. Schutz von Betriebsgeheimnissen und geistigem Eigentum
 5. Qualitätsmanagement und kontinuierliche Verbesserung
 6. Umweltmanagement und kontinuierliche Verbesserung
 7. Ansprechpersonen / Beschwerdemechanismus
 8. Ständige Weiterentwicklung



I. Vorwort

Als traditionsreiches mittelständisches Familienunternehmen aus Dischingen produzieren und vertreiben wir mit mehr als 180 Mitarbeitern Container und Raummodule. Als Spezialist und führender Innovator der Branche für mobile Raumsysteme entwickeln unsere Ingenieure individuelle Lösungen für zahlreiche Partner aus Industrie, öffentlicher Verwaltung und Bauwirtschaft.

Die Qualität unserer Leistungen ist Grundlage für eine erfolgreiche Geschäftstätigkeit. Qualität bedeutet für uns, alle Kundenerwartungen zu erfüllen und wenn möglich, zu übertreffen. Hierzu bauen wir auf unsere Mitarbeiter und deren Qualitäts- und Umweltbewusstsein, welches wir mit unserem Management-System und dem Ziel der ständigen Verbesserung, weiterentwickeln. Unser Handeln geschieht unter Einhaltung aller gültigen Normen und Gesetze und der Berücksichtigung der Umwelt- und Energieaspekte, ebenso wie die ständige Verbesserung der Arbeitsbedingungen und der Arbeitssicherheit, mit dem Ziel des kontinuierlichen, gesunden Wachstums des Unternehmens.

Als verantwortungsvolles Unternehmen fühlen wir uns dem Umweltschutz in besonderer Weise verpflichtet und richten unser unternehmerisches Handeln konsequent darauf aus Umweltbelastungen zu vermeiden und Ressourcen zu schonen.



II. Grundsätze

1. Verhalten im geschäftlichen Umfeld

1.1 Einhaltung von Recht und Gesetz

Das Befolgen von Gesetzen und Vorschriften ist für uns ein wesentliches Grundprinzip wirtschaftlich verantwortlichen Handelns.

1.2 Vermeidung von Interessenkonflikten

Entscheidungen werden ausschließlich im Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenskonflikte mit privaten Belangen sollten vermieden werden. Treten sie dennoch auf, so sind diese gegenüber der Geschäftsführung offen zu legen.

1.3 Fairer Wettbewerb

Grinbold steht für technologische Kompetenz, Innovation, Kundenorientierung und motivierte und verantwortungsvoll handelnde Mitarbeiter.

Wir pflegen einen fairen und respektvollen Umgang mit unseren Kunden und Geschäftspartnern. Unsere Leistungen sind auf die Erfüllung der berechtigten Anforderungen und Erwartungen unserer Auftraggeber ausgerichtet. Wir werden den Bedürfnissen des Marktes durch Kundennähe, Professionalität und Innovationsfreudigkeit gerecht. Wir kommunizieren Informationen und Erfahrungen unseren Auftraggebern gegenüber offen und sichern das erforderliche Maß an Geheimhaltung und Diskretion zu.

1.4 Unrechtmäßige Zahlungen, Geschenke und Bewirtungen

Von unseren Geschäftspartnern und Lieferanten erwarten wir einen korrekten und transparenten Umgang mit Dritten, so dass keine Abhängigkeiten, Verpflichtungen oder Beeinflussungen entstehen. Bestechungsgeschenke, Schmiergelder oder sonstige unrechtmäßige Zahlungen dürfen von Mitarbeitern der Grinbold-Jodag GmbH und Modulraum GmbH nicht angenommen und auch nicht angeboten werden.



2. Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitern

Wir pflegen einen fairen und respektvollem Umgang innerhalb unseres Unternehmens. Die Qualität der Zusammenarbeit ist von wesentlicher Bedeutung für den Unternehmenserfolg. Tadelloses Verhalten im Umgang miteinander, der von Respekt und Offenheit gegenüber der jeweiligen Person geprägt ist und unfaire Verhaltensweisen vermeidet, sichert nicht nur die Kommunikation und die Qualität der Unternehmenskultur, sondern beeinflusst auch das Bild des Unternehmens in der Außenwirkung maßgeblich. Wir schaffen Vertrauen.

2.1 Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung

Wir behandeln alle Mitarbeiter gleich, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, Kultur, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung. Die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen werden respektiert.

2.2 Menschen- und Arbeitnehmerrechte

Wir respektieren die international anerkannten Menschenrechte. Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit strikt ab. Arbeitsrechtliche Bestimmungen wie tägliche und wöchentliche maximale Arbeitsstunden werden eingehalten. Die Entlohnung und die sonstigen Leistungen entsprechen mindestens den gesetzlichen Normen.

2.3 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Die Sicherheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiter sind neben der Qualität unserer Produkte und dem wirtschaftlichen Erfolg ein gleichrangig hohes Unternehmensziel. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind in die Betriebsabläufe integriert. Durch Aufbau und Anwendung angemessener Arbeitssicherheitssysteme werden notwendige Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Gesundheitsschäden, die sich im Zusammenhang mit der Tätigkeit ergeben können, getroffen. Zudem werden die Beschäftigten regelmäßig über geltende Gesundheitsschutz- und Sicherheitsnormen sowie -Maßnahmen informiert und geschult.

Für Mitarbeiter von Subunternehmen gelten die gleichen Sicherheitsstandards wie für unsere Mitarbeiter.

2.4 Ablehnung illegaler Beschäftigungsverhältnisse

Die Einhaltung aller arbeits- und sozialrechtlichen Vorschriften und Normen ist im gesamten Unternehmen eine Selbstverständlichkeit. Wir erwarten dies entsprechend von unseren Geschäftspartnern.



3. Datenschutz und Informationssicherheit

Der Schutz von personenbezogenen Daten insbesondere der Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten hat für uns hohe Bedeutung. Es dürfen keine personenbezogenen Daten erhoben oder verarbeitet werden ohne gesetzliche Zulässigkeit oder Einwilligung.

4. Schutz von Betriebsgeheimnissen und geistigem Eigentum

Zur Erhaltung und zum Ausbau unserer technologischen Führerschaft ist eine kontinuierliche Fortentwicklung unserer Produkte und Prozesse notwendig. Damit einher geht die Absicherung unserer Technologien durch Patente und gewerbliche Schutzrechte. Wir erwarten von jedem Mitarbeiter den Schutz unseres geistigen Eigentums. Insbesondere ist jeder Mitarbeiter dafür verantwortlich, dass Informationen im Zusammenhang mit unserem geistigen Eigentum nicht nach außen getragen werden. Im gleichen Maße wie wir unser geistiges Eigentum schützen, respektieren wir auch fremdes geistiges Eigentum. Geschäftsgeheimnisse sind vertraulich zu behandeln.

5. Qualitätsmanagement und kontinuierliche Verbesserung

Wir sind zertifiziert nach DIN ISO 9001 und unterliegen somit einer regelmäßigen Auditierung.

6. Umweltmanagement und kontinuierliche Verbesserung

Wir sind zertifiziert nach DIN ISO 14001 und streben nach ständiger Verbesserung. Bei der Erstellung unserer Lieferungen und Leistungen streben wir nach schonendem Umgang mit Energie und Rohstoffen und nach Vermeidung von Emissionen und Abfallstoffen.

7. Ansprechpersonen / Beschwerdemechanismus

Über einen geschützten Kanal können neben unseren Mitarbeitern auch externe Personen Verstöße gegen die in diesem Verhaltenskodex niedergelegten grundlegenden Prinzipien, gegen Menschenrechte oder sonst gegen das Gesetz gemeldet werden:

<https://app.whistle-report.com/report/34608c17-2d74-4c0c-bd74-abcebd76303/>.

Außerdem besteht die Möglichkeit, etwaige Anliegen oder vermutete Verstöße per Telefonat, E-Mail oder auch anonymen Brief an die Personalabteilung oder Geschäftsleitung zu richten. Über einen definierten Prozess werden innerhalb des Unternehmens in einem festgelegten Zeitrahmen diese Hinweise analysiert und geeignete Maßnahmen eingeleitet. Eine Meldung kann anonym erfolgen. Für den Fall, dass Kontaktdaten bei der Meldung offen gelegt werden, wird die Identität des Meldenden selbstverständlich vertraulich behandelt.



8. Ständige Weiterentwicklung

Obwohl der vorliegende Code of Conduct weder gesetzlich verbindliche Verpflichtungen für die Grinbold-Jodag GmbH / Modulraum GmbH begründet noch den Mitarbeitern oder anderen Personen Rechtsansprüche verleiht, überprüfen wir ihn regelmäßig und werten unsere Erfahrungen aus, um uns bei der Einhaltung der im Code of Conduct festgelegten Grundsätze zu verbessern.